

|                                                                                   |                                             |                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Ministerio de<br/>Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y<br/>RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |               |
|                                                                                   |                                             | <b>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</b>                           | Página 1 de 2 |

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Lesly Aracely García Villatoro ✓                                                                        | CUI: | 2993 23021 0101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                            |                    |                                         |
|----------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-1097-2026-DGPCYN-MCD ✓ | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 603- 2026 ✓                | Fecha del informe: | 31/08/2026 ✓                            |

| Periodo del Informe: | Del: | Día          | Mes         | Año          | Al: | Día          | Mes         | Año          |
|----------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
|                      |      | (En números) | (En letras) | (En números) |     | (En números) | (En letras) | (En números) |
|                      |      | 01           | agosto      | 2026 ✓       |     | 31           | agosto      | 2026 ✓       |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p> |

| Actividades conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Recibir las solicitudes de atención relacionadas con incidentes de software, registrando la información necesaria para su gestión y control de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</li> <li>b) Revisar los requerimientos tecnológicos presentados por las unidades administrativas, verificando su viabilidad conforme a las necesidades institucionales.</li> <li>c) Verificar el funcionamiento de los sistemas informáticos implementados, identificando incidencias y documentando los resultados obtenidos.</li> <li>d) Registrar las acciones efectuadas durante la atención de incidencias, mantenimiento y actualización de los sistemas informáticos institucionales.</li> <li>e) Actualizar la documentación técnica, manuales de usuario, registros y controles derivados de los desarrollos y mejoras implementadas.</li> <li>f) Integrar los componentes tecnológicos y la información requerida para el desarrollo, mantenimiento y funcionamiento de los sistemas institucionales.</li> <li>g) Organizar la documentación técnica, respaldos, códigos fuente y demás archivos relacionados con los sistemas informáticos.</li> <li>h) Dar seguimiento a los requerimientos de desarrollo, mantenimiento, actualización y corrección de los sistemas, verificando su conclusión.</li> <li>i) Otras actividades relacionadas al servicio a prestar.</li> </ul> |



**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Recibí las solicitudes de atención relacionadas con incidentes de software y registré la información necesaria para su gestión y control en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Verifiqué el funcionamiento de los sistemas informáticos implementados, identifiqué incidencias y documenté los resultados obtenidos.
- c) Actualicé la documentación técnica, los manuales de usuario, los registros y los controles derivados de los desarrollos y mejoras implementadas.
- d) Di seguimiento a los requerimientos de desarrollo, mantenimiento, actualización y corrección de los sistemas, y verifiqué su conclusión.

Lesly Aracely García Villatoro

Nombre completo del contratista

Lic. Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Licenciada  
Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora General del Patrimonio  
Cultural y Natural, en funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes

Nombre y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)